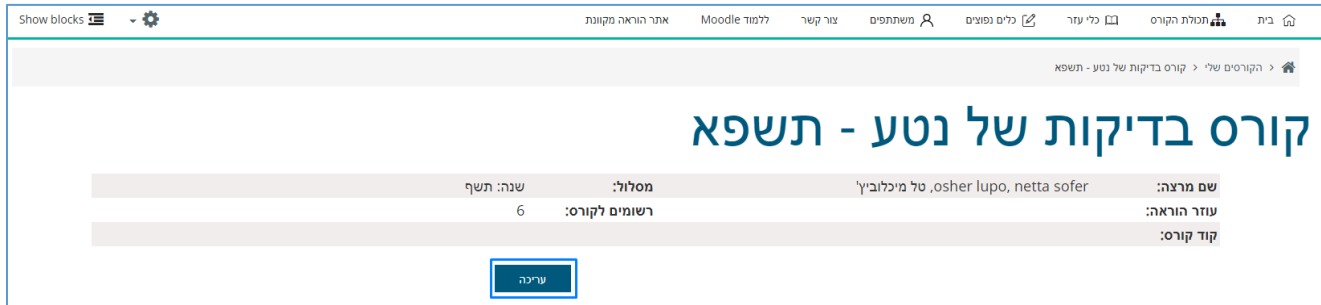


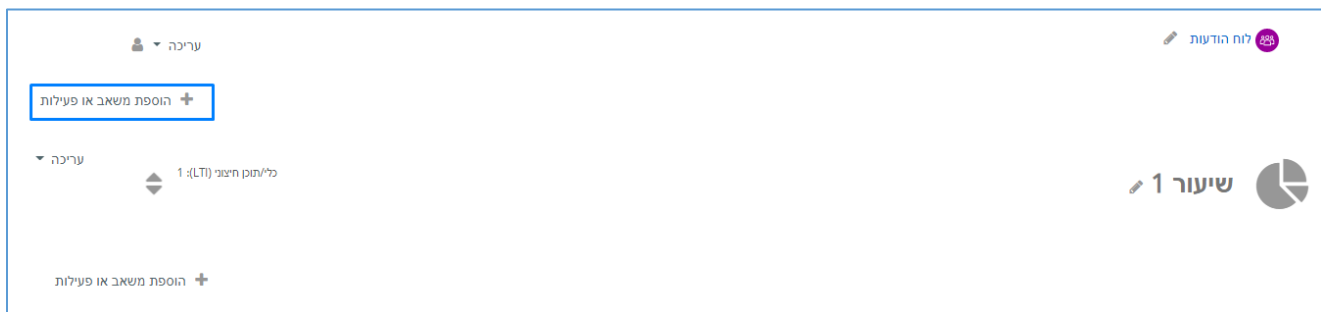
זימון מפגש דרך אתר הקורס במודל

שלב א': הוספת לחצן זום באתר הקורס במודל

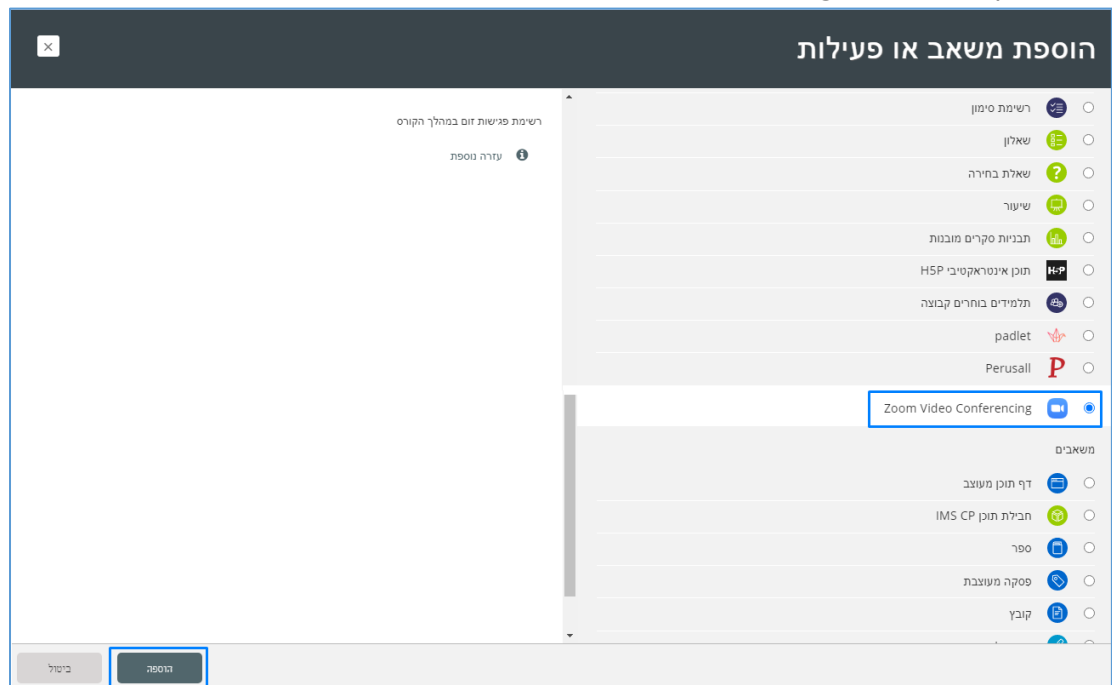
1. בעמוד הראשי של אתר הקורס במודל (מעל יחידות ההוראה), לחצו על **הפעלת עריכה**:



2. לחצו על הוספת משאב או פעילות:



3. בחרו מבין האפשרויות **Zoom Video Conferencing** ולחצו **הוספה**:



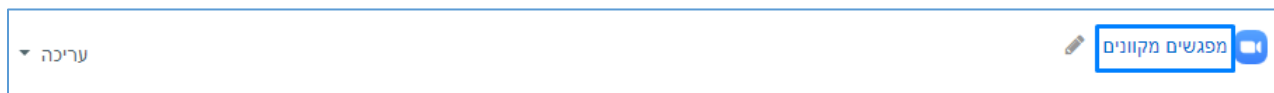
4. הקלידו שם "מפגשים מקוונים" (למשל) לאחר מכן גללו לתחתית העמוד ולחצו **שמירה על הנתונים** וחזרה לקורס:

5. סיימתם את שלב הוספת הפעילות ועליכם להמשיך **ליצירת המפגשים**.

שלב ב': יצירת מפגשים

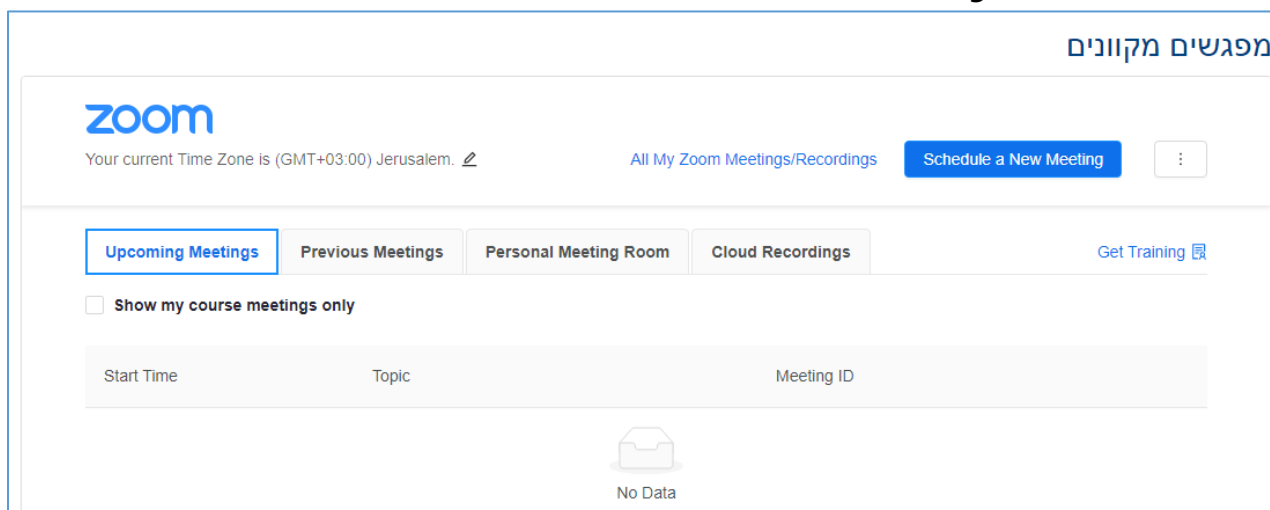
לאחר הוספת לחצן הזום עליכם ליצור את המפגשים:

1. לחצו על שם הפעילות שיצרתם:



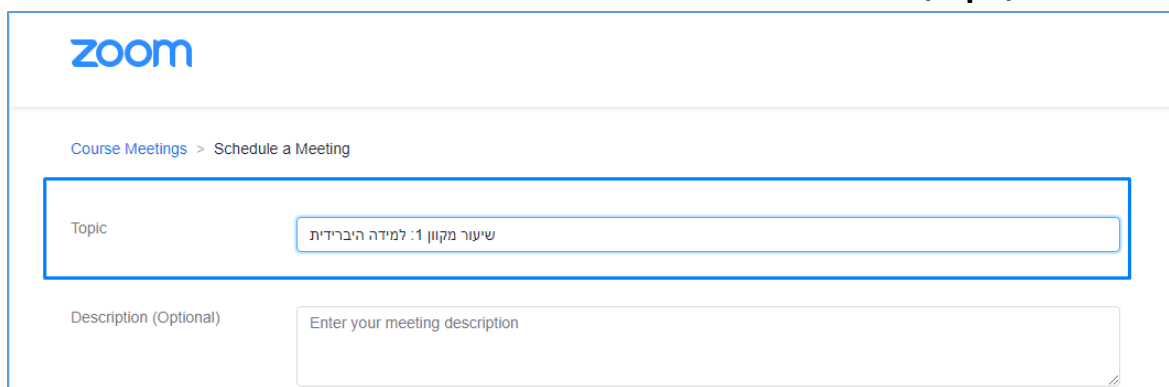
2. בכל פעם שתמצו לקיים שיעור – עליכם ליצור מפגש חדש.

ליצירת מפגש, לחצו על **Schedule a new meeting**:

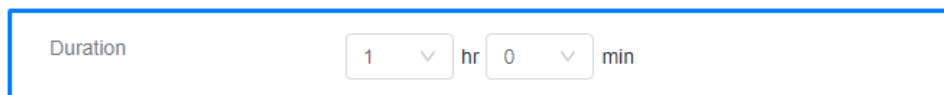
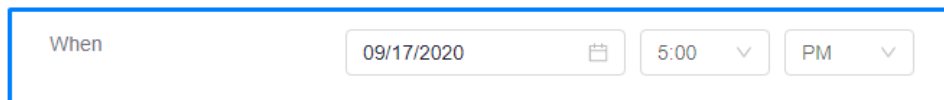


3. בטופס יצירת המפגש שדות רבים. אין סיבה לשנות אותם למעט:

- שדה "נושא" (Topic) - רשמו שם משמעותי למפגש השיעור




- שדה "מתי" (When) - בחרו את מועד השיעור (תאריך + שעה)
- שדה "משך" (Duration) – הגדירו את משך המפגש



- אם תרצו, אפשרו למשתתפים להצטרף לפניכם על ידי סימון "Enable join before host".
- אם תרצו, אפשרו הקלטה אוטומטית של המפגש על ידי סימון "Record meeting automatically" – יוקלט אוטומטית בענן/במחשב

Meeting Options

Enable join before host

Mute participants upon entry 

Use Personal Meeting ID 8215451231

Only authenticated users can join

Record the meeting automatically

תוכלו לבחור אם להקליט את השיעור גם בשלב מאוחר יותר בסיום לחצו "Save"


Alternative Hosts

Example: john@company.com, peter@school.edu

4. להתחלת המפגש לחצו על Start this Meeting

Meeting Options

× Enable join before host

× Mute participants upon entry 

× Use Personal Meeting ID 8215451231

× Only authenticated users can join

✓ Record the meeting automatically in the cloud

5. אם יצרתם את הפגישה מראש תוכלו להיכנס לפעילות במועד השיעור והמפגש יופיע תחת לשונית - Upcoming Meetings. לחצו על Start להתחילו.

The screenshot shows the Zoom 'Upcoming Meetings' page. At the top, it says 'zoom' and 'Your current Time Zone is (GMT+03:00) Jerusalem'. There are tabs for 'Upcoming Meetings', 'Previous Meetings', 'Personal Meeting Room', and 'Cloud Recordings'. A checkbox 'Show my course meetings only' is present. Below is a table with columns 'Start Time', 'Topic', and 'Meeting ID'. One meeting is listed for 'Today 2:00 PM' with the topic 'שיעור מקוון 1: למידה הברידית' and Meeting ID '986 7752 9791'. A 'Start' button is highlighted with a red box, and a 'Delete' button is also visible. A pagination control shows '1'.

בהצלחה.

זקוקים לעזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות פנו ליחידה לקידום הוראה בדוא"ל: nettas@ruppin.ac.il